siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		**Centro de Formación:**	Centro de Gestión Tecnológica y Servicios	
Programa de Formación:	Tecnología en Dirección de Ventas			**No. de Ficha:**	2420685
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	INGRID LORENA LULIGO ZABALA			
	Identificación:	CC 38643501			
	Teléfono:	312 8178971			
	E-mail:	ingrid3864@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato Laboral			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	Mibanco Banco de la Microempresa de Colombia S A.			
	NIT:	8600259715			
	Dirección:	Calle 19N # 4N-26			
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Carlos Hernando Mosquera perez			
	Cargo:	jefe de negocios			
	Teléfono:	318 7624634			
	E-mail:	carlos1.82@hotmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Gestion Telefonica con Cliente para Ofrecer Nuestros productos	Leads y Gestion efectiva(Herramienta)	Etapa Productiva	Oficina
Captacion de Cliente Nuevos	Agenda diario	Etapa productiva	Campo
Toma de zona con prospeccion para abrir Nuevos Mercado	Registro Fotografico	Etapa Productiva	Campo
Gestion de Mora con Cliente Vinculados al Banco	Carta de Cliente y Carta Subida al Sharepoint (Aplicacion)	etapa Productiva	campo y Oficina
OBSERVACIONES:			

Carlos Mosquera
Nombre y Firma del ente Coformador

Ingrid Luligo
Firma del Aprendiz

William Suárez Navia
Nombre y firma Instructor seguimiento

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04 abril 2023 Finalización: 07 Junio 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		Se encuentra al día con su cuarta Bitacora

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Cumple con las funciones diarias de sus labores con capacidad para adaptarse a los cambios Tiene clara las Metas para su vida y esto hace que tenga un excelente rendimiento en su trabajo

Observaciones del Aprendiz:

Se pone en practica lo Aprendido en el Sena Todos los dia con la Segmentacion y captacion de Cliente nuevos con la prospecion diana y la Cobrianza dia a dia todo se deja en una bitacora que se hace a diario o Agenda.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

Cumplimiento en las Metas corporativas
excelente actitud
disposicion para realizar las funciones

Carlos Mosquera
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Ingrid Julieth
Firma del Aprendiz

William Suárez Navia
Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, 07 Junio 2023